

MESE: **O T T O B R E 2 0 1 4**

Area Tecnica – Vigilanza (nr. 3 dipendenti):

$23 \times 3 = 69$ Totale giornate lavorative = 63

$69 - 18 = 51$ (giornate di presenza)

pari al 26,09 % (percentuale giornate di assenza)

pari al 73,91 % (percentuale giornate di presenza)

Area Segreteria – Affari Generali – Servizi Demografici (nr. 2 dipendenti)

$23 \times 2 = 46$ Totale giornate lavorative = 46

$46 - 4 = 42$ (giornate di presenza)

pari al 8,70 % (percentuale giornate assenza)

pari al 91,30 % (percentuale giornate di presenza)

Area servizi finanziari – Personale (nr. 1 dipendente):

$23 \times 1 = 23$ Totale giornate lavorative = 23

$23 - 5 = 18$ (giornate di presenza)

pari al 21,74 % (percentuale giornate di assenza)

pari al 78,26 % (percentuale giornate di presenza)

Sono considerate le seguenti assenze:

Assenze per malattia: giorni 0

Assenze per permessi retribuiti: giorni 0

Assenze per ferie: giorni 27

Totale giornate lavorative = nr. 6 dipendenti x nr. 23 giornate = 138 giornate lavorative

$138 - 27 = 111$ giornate di presenza

pari al 19,57 % Percentuale giornate di assenza

pari al 80,43 % Percentuale giornate di Presenza